

**HOTĂRÂREA nr. 59 din 06.02.2026**  
**privind aprobarea listei elevilor beneficiari de burse pentru luna IANUARIE 2026**  
**în anul școlar 2025/2026**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 206, întrunit în ședință în data de 06.02.2026.

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- H.G. nr. 732/04.09.2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burseelor;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Lista elevilor beneficiari de burse propusă de Comisia de management al burseelor, înregistrată cu nr. 421/06.02.2026.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă lista elevilor beneficiari de burse pentru luna IANUARIE 2026, în anul școlar 2025-2026, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Lista se actualizează ori de câte ori este necesar, cu aprobarea Consiliului de administrație, urmând ca această să fie transmisă Inspectoratului Școlar de fiecare dată.

**Art. 3** Elevii transferați în timpul anului școlar vor fi eliminați de pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de proveniență și vor fi adăugați pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învățământ unde s-au transferat, în maximum o lună de la transfer.

**Art. 4** Directorul unității de învățământ asigură afișarea listei beneficiarilor de burse, cu excepția elevilor care beneficiază de bursă socială, care au dreptul la păstrarea

confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află.

**Art. 5** Lista elevilor beneficiari din anul școlar în curs, pe tipuri de burse, aprobată în Consiliul de administrație al unității de învățământ, se semnează de către director și se transmite la Inspectoratul Școlar, până la data de **20 noiembrie** .

**Art. 6** Directorul unității de învățământ, în calitate de ordonator de credite, răspunde de plata la termen a bursei școlare.

**Art. 7** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliului de Administrație,**  
prof. IANCU MARIA ADRIANA

**Secretar,**  
Domșa Mădălina Ellen

Membri: Toma Ion-Emanuel  
Mitreă Florica  
Amos Agripina  
Andreescu Daniela  
Ghinea Luminița Marilena  
Dușcă Alina – reprezentant părinți  
Voicu Mihaela – reprezentant părinți  
Popa Aurel – reprezentant părinți  
Pană Traian- reprezentant primărie sector 6  
Dinu Elena Violeta – reprezentant al primarului  
Bondoc Claudia - observator lider sindical

Voturi  
- pentru   8    
- abțineri   0    
- împotriva   0  

Elaborat în 1 (unul) exemplar  
Ex. 1/1

**HOTĂRÂREA nr . 60 din 06.02.2026**

**privind aprobarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2025-2026**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 206, întrunit în ședință în data de 06.02.2026

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Ordinul nr. 6876/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 3590/2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă la nivelul unității de învățământ, pentru anul școlar 2025/2026, proiectul de încadrare înreg. cu Nr. 407/06.02.2026, atașat ca anexă la prezenta hotărâre.

**Art. 2** Proiectul de încadrare se înaintează Inspectoratului Școlar 6 spre avizare.

**Art. 3** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

**Art. 4** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. IANCU ADRIANA

**Secretar,**  
DOMSA MADALINA

Voturi

- pentru 8
- abțineri 0
- împotriva 0

**HOTĂRÂREA nr . 61 din 06.02.2026**

**privind validarea situației centralizatoare a solicitărilor de recunoaștere, echivalare și de acordare a unui număr de credite profesionale transferabile a cadrelor didactice în urma parcurgerii unui program/programe pentru abilitare funcțională**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 206, întrunit în ședință în data de 06.02.2026.

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5.561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4224/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se validează situația centralizatoare a solicitărilor de recunoaștere, echivalare și de acordare a unui număr de credite profesionale transferabile în urma parcurgerii unui program/programe pentru abilitare funcțională întocmită de către Comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică, cf. P.V. Nr. 202/22.01.

**Art. 2** Situația centralizatoare face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3** În urma validării de către Consiliul de Administrație, unitatea de învățământ eliberează o adeverință care atestă numărul de credite profesionale transferabile obținute.

**Art. 4** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

**Art. 5** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. IANCU MARIA ADRIANA

**Secretar,**  
DOMȘA MĂDĂLINA

Voturi

- pentru 8

- abțineri 0

- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar

**HOTĂRÂREA nr . 62 din 06.02.2026**  
**privind cererile de transfer ale elevilor și preșcolarilor**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 206, întrunit în ședință în data de 06.02.2026.

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de ordine interioară.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă toate cererile de transfer înregistrate la secretariatul unității – Modul III.

**Art. 2** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către director și Compartimentul Secretariat.

**Art. 3** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. IANCU MARIA ADRIANA

**Secretar,**  
DOMȘA MĂDĂLINA

Voturi

- pentru 8
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar  
Ex. 1/1

**HOTĂRÂREA nr . 63 din 06.02.2026**  
**privind schimbarea dirigintelui clasei a VII – a C**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 206, întrunit în ședință în data de 06.02.2026.

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Ordinul nr. 5725/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** aprobare cerere Vasile Elis, înreg. cu Nr. 307/30.01.2026 privind preluarea dirigenșiei la clasa a VIII-a C.

**Art. 2** Profesorul diriginte are următoarele atribuții:

**1. organizează și coordonează:**

- a) activitatea colectivului de elevi;
- b) activitatea consiliului clasei;
- c) întâlniri la care sunt convocați părinții sau reprezentanții legali la începutul și la sfârșitul anului școlar și ori de câte ori este cazul;
- d) acțiuni de orientare școlară și profesională pentru elevii clasei;
- e) activități educative și de consiliere;
- f) activități extracurriculare și extrașcolare în unitatea de învățământ și în afara acesteia, inclusiv activitățile realizate prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- g) acțiuni pentru prevenirea consumului de droguri în rândul beneficiarilor primari, inclusiv cele în colaborare cu centrele de prevenire, evaluare și consiliere antidrog;
- h) activități de cunoaștere, intercunoaștere și teambuilding/dezvoltare a coeziunii de grup în vederea formării unei culturi bazate pe respect, încredere și susținere reciprocă la nivelul clasei.

**2. monitorizează:**

- a) situația la învățătură a beneficiarilor primari;
- b) frecvența la ore a beneficiarilor primari;
- c) participarea și rezultatele beneficiarilor primari la concursurile și competițiile școlare și extrașcolare;
- d) participarea și comportamentul beneficiarilor primari în timpul activităților școlare, extrașcolare și extracurriculare;
- e) participarea beneficiarilor primari la programe sau proiecte și implicarea acestora în activități de voluntariat;

### **3. colaborează cu:**

- a) profesorii clasei și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare pentru informarea privind activitatea beneficiarilor primari, pentru soluționarea unor situații specifice activităților școlare și pentru toate aspectele care vizează procesul instructiv-educativ, care îi implică pe elevi;
- b) cabinetele de consiliere școlară, în activități de consiliere și orientare a beneficiarilor primari clasei;
- c) directorul unității de învățământ, pentru organizarea unor activități ale colectivului de elevi,
  - a) pentru inițierea unor proiecte educaționale cu elevii, pentru rezolvarea unor probleme administrative referitoare la întreținerea și dotarea sălii de clasă, inclusiv în scopul păstrării bazei materiale, pentru soluționarea unor probleme sau situații deosebite, apărute în legătură cu colectivul de elevi;
  - d) asociația și comitetul de părinți, părinții sau reprezentanții legali pentru toate aspectele care vizează activitatea beneficiarilor primari și evenimentele importante la care aceștia participă și cu alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;
  - e) profesorii logopezi, pentru referirea și susținerea participării beneficiarilor primari la activități de logopedie;
  - f) profesorii itineranți și de sprijin pentru incluziunea beneficiarilor primari cu CES în colectivul clasei și pentru organizarea activităților de stimulare, compensare, recuperare și consolidare a competențelor acestora la grupă/clasă sau în afara ei;
  - g) CJRAE/CMBRAE pentru referirea și orientarea școlară a beneficiarilor primari cu CES;
  - h) asistenții sociali/psihologii din cadrul SPAS/DAS/DGASPC pentru referirea cazurilor de violență asupra minorilor, abandon școlar și alte situații care constituie o încălcare a drepturilor copiilor;
  - i) alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;
  - j) compartimentul secretariat, pentru acordarea burselor și întocmirea documentelor școlare și a actelor de studii ale beneficiarilor primari clasei;

k) persoana desemnată pentru gestionarea SIIIR, în vederea completării și actualizării datelor referitoare la elevi;

#### **4. informează:**

a) elevii și părinții sau reprezentanții legali despre prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ;

b) elevii și părinții sau reprezentanții legali cu privire la reglementările referitoare la evaluări și examene și cu privire la alte documente care reglementează activitatea și parcursul școlar al beneficiarilor primari;

c) părinții sau reprezentanții legali despre situația școlară, comportamentul beneficiarilor primari, frecvența acestora la ore; informarea se realizează în cadrul întâlnirilor cu părinții sau reprezentanții legali, precum și în scris, ori de câte ori este nevoie;

d) părinții sau reprezentanții legali, în cazul în care elevul înregistrează absențe nemotivate; informarea se face în scris; numărul absențelor se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare a fiecărei unități de învățământ;

e) părinții sau reprezentanții legali, în scris, referitor la sancționările disciplinare, neîncheierea situației școlare, situațiile de corigență sau repetenție;

f) elevii și părinții sau reprezentanții legali cu privire la prevederile procedurii de management a cazurilor de violență.

**5. îndeplinește alte atribuții stabilite de către conducerea unității de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare sau fișa postului.**

**Art. 3** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

**Art. 4** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. IANCU MARIA ADRIANA

**Secretar,**  
DOMȘA MĂDĂLINA

Voturi

- pentru 8

- abțineri 0

- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

**HOTĂRÂREA nr . 64 din 06.02.2026**  
**privind aprobarea pretransferului între unitățile de învățământ**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 206, întrunit în ședință în data de 06.02.2026.

**În temeiul:**

- Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinului nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 54 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin Ordinul 6695/2025;
- Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Condițiile de ocupare a unui post pentru PRETRANSFER – an școlar 2026 – 2027, după cum urmează :

- 1. CALIFICATIVUL “FOARTE BINE” ÎN ULTIMII 5 ANI ȘCOLARI
- 2. SĂ NU AIBĂ NICIO SANCTIUNE DISCIPLINARĂ ÎN ULTIMII CINCI ANI DE ACTIVITATE DIDACTICĂ
- 3.GRADE DIDACTICE ÎN CONCORDANȚĂ CU VECHIMEA EFECTIVĂ LA CATEDRĂ.
- 4. .INSPECȚIE LA CLASĂ ORGANIZATĂ DE UNITATE; APRECIEREA LECȚIEI SE VA REALIZA CONFORM FIȘEI DE EVALUARE A LECȚIEI CONȚINUTĂ ÎN

ANEXA 5, A METODOLOGIEI-CADRU PRIVIND MOBILITATEA  
PERSONALULUI DIDACTIC DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL

- PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 APROBATĂ PRIN OMEC NR. 6695/2025;; NOTA MINIM 8
- 5. INIȚIATOR/ COORDONATOR/ PARTICIPANT LA PROIECTE SAU PARTENERIATE
- 6.PARTICIPAREA LA ACȚIUNI DE VOLUNTARIAT.

**Art. 2** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

**Art. 3** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. IANCU MARIA ADRIANA

**Secretar,**  
DOMȘA MĂDĂLINA

Voturi

- pentru 8  
- abțineri 0  
- împotrivă 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar  
Ex. 1/1

**HOTĂRÂREA nr. 65 din 06.02.2026**

**privind aprobarea concediului de odihnă pentru personalul didactic auxiliar și  
nedidactic din cadrul unității de învățământ**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 206, întrunit în ședință în data de 06.02.2026.

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă la nivelul unității de învățământ concediul de odihnă pentru personalul didactic auxiliar și administrativ, conform anexei Nr. 169/21.01.2026, la prezenta hotărâre.

**Art. 2** Pentru personalul didactic auxiliar și administrativ, concediul de odihnă se acordă în funcție de vechimea în muncă.

**Art. 3** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

**Art. 4** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. IANCU MARIA ADRIANA

**Secretar,**  
DOMȘA MĂDĂLINA

Voturi

- pentru 8
- abțineri 0
- împotriva 0

**HOTĂRÂREA nr . 66 din 06.02.2026**  
**privind aprobarea plății achiziției ”Șah de grădină”**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 206, întrunit în ședință în data de 06.02.2026.

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

**Având în vedere prevederile:**

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se supune atenției propunerea privind achiziționarea unui ”Șah de grădină”. Acesta va fi achiziționat de către cele două ”Asociații de proprietari”, în schimbul desfășurării sedințelor în Sala de festivități.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și conducătorul compartimentului Financiar-Contabil.

**Art. 3.** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**  
prof. IANCU ADRIANA

**Secretar,**  
DOMSA MADALINA

Voturi

- pentru 10
- abțineri 1
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar  
Ex. 1/1